

SPIEBRIEF

Weten wat je kunt verwachten

Weet je niet wat je op een assessment te wachten staat? Globaal is dat het volgende:

- » Je prestatie wordt gemeten in termen van vaardigheden die voor de beoogde baan relevant zijn.
- » Je neemt deel aan simulaties die met de baan te maken hebben en die je vaardigheden en je potentieel testen.
- » Je prestaties worden door verscheidene assessoren vastgesteld.
- » Je wordt tezamen met een aantal andere kandidaten getest.
- » Elke assessor brengt onafhankelijk en objectief verslag over je prestatie uit.
- » Je totale prestatie wordt beoordeeld aan de hand van een standaard en niet zozeer met de prestaties van de andere kandidaten vergeleken.
- » Het proces is eerlijk en biedt alle kandidaten gelijke kansen.
- » Je krijgt een realistisch voorproefje van de beoogde baan.

De hoofdstukken in deel 1 geven je een heleboel specifieke informatie over de aard van assessments.

Tien tips voor succes

Dit zijn onze beste tips om je kansen op succes zo groot mogelijk te maken:

- » Arriveer op tijd, klaar om in actie te komen.
- » Wees positief en verwacht te slagen. Waarschijnlijk doe je dat ook.
- » Schenk zorgvuldige aandacht aan alle instructies.
- » Concentreer je op de doelen van elke activiteit.
- » Maak een positieve indruk; val op in de menigte.
- » Doe je niet anders voor dan je bent, maar wees jezelf.
- » Geniet van de ervaring, want het is leuk en je leert er een hoop van!

De hoofdstukken in deel 4 bieden je nog veel meer tips om bij een assessment uit te blinken!



Assessments

voor
dummies[®]

**Nigel Povah
Lucy Povah**



BBNC
uitgevers

Amersfoort, 2017

Inhoud in vogelvlucht

| | |
|--|-----|
| Inleiding | 1 |
| Deel 1: Inleiding in assessments | 5 |
| HOOFDSTUK 1: Assessments ontsluitend | 7 |
| HOOFDSTUK 2: Hoe een assessment in zijn werk gaat | 23 |
| HOOFDSTUK 3: De kans op succes zo groot mogelijk maken | 39 |
| Deel 2: Optimaal presteren in assessmentoefeningen | 49 |
| HOOFDSTUK 4: Positief opvallen in groepsoefeningen | 51 |
| HOOFDSTUK 5: Indruk maken bij mondelinge presentaties | 65 |
| HOOFDSTUK 6: Schitteren in rollenspelen | 79 |
| HOOFDSTUK 7: Uitblinken in fact-findingoefeningen | 95 |
| HOOFDSTUK 8: Alles over analyseoefeningen | 105 |
| HOOFDSTUK 9: Presteren in plannings- en roosteroefeningen | 115 |
| HOOFDSTUK 10: Postbak- en postvak IN-oefeningen | 125 |
| Deel 3: Uitblinken in andere assessmentactiviteiten | 141 |
| HOOFDSTUK 11: Effectief antwoorden in interviews | 143 |
| HOOFDSTUK 12: Prima presteren op psychologische tests | 159 |
| HOOFDSTUK 13: Andere activiteiten aanpakken | 175 |
| HOOFDSTUK 14: Leren van assessments | 187 |
| Deel 4: Het deel van de tientallen | 203 |
| HOOFDSTUK 15: Tien manieren om indruk te maken op de assessoren | 205 |
| HOOFDSTUK 16: Tien manieren om je effectief te gedragen | 211 |
| HOOFDSTUK 17: Tien tips om optimaal te presteren | 217 |
| Index | 223 |

Inleiding

Welkom bij *Assessments voor Dummies!* Heb je dit boek opgepakt omdat je voor een assessment bent uitgenodigd en je net als de meeste andere mensen niet precies weet wat je daar kunt verwachten? Nou, wees gerust want in dit boek nemen we de sluier weg en maken we duidelijk wat assessments zijn.

Assessments bestaan al meer dan vijftig jaar en gedurende die tijd zijn ze steeds populairder geworden, hoofdzakelijk omdat bedrijven assessments een betrouwbaar hulpmiddel vinden om doelmatige selectiebeslissingen te nemen. Een van de aantrekkelijkste punten van een assessment is dat het een van de uitgebreidste en nauwkeurigste manieren is om de vaardigheden en talenten op te sporen die voor succes in een bepaalde baan vereist zijn. Een assessment biedt je de gelegenheid om al je kwaliteiten tot uiting te laten komen, dus heb je alle kans om te laten zien wat je kunt en waartoe je in staat bent.

Over dit boek

Assessments kunnen gecompliceerd zijn, dus leggen we duidelijk uit hoe ze in hun werk gaan en wat je moet weten om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Als ontwerpers en uitvoerders van letterlijk honderden assessments van verschillende duur en met verschillende inhoud hebben we onze kennis gebundeld. We zijn nagegaan wat oefeningen meten en waar assessoren naar kijken wanneer ze je prestaties meten. Dit met de bedoeling om je gerichte adviezen te geven.

Je kunt overal in dit boek beginnen te lezen; voel je niet gedwongen om het boek van het begin tot het eind door te nemen. Als je een uitnodiging voor een assessment hebt ontvangen, is de volgende aanpak handig:

- » Als je maar heel weinig over assessments weet en nooit eerder aan een assessment hebt deelgenomen, geven de eerste hoofdstukken in deel 1 je een nuttige achtergrond.
- » Als je weet welke oefeningen je waarschijnlijk bij het assessment krijgt, lees dan de relevante hoofdstukken in deel 2.
- » Als je denkt dat er een psychologische test en/of een interview op het programma staat, blader dan naar deel 3.
- » Lees ten slotte als onderdeel van je algemene voorbereiding de goede raad in de hoofdstukken 3 en 13 en lees de tips in de hoofdstukken 15 tot en met 17 van deel 4.

In dit boek gebruikte conventies

Als steun bij het doornemen van dit boek hebben we de volgende conventies gebruikt:

- » Citaten en definities zijn *cursief* afgedrukt.
- » In oneven hoofdstukken hebben we mannelijke persoonlijke voornaamwoorden gebruikt en in even hoofdstukken vrouwelijke om beide seksen recht te doen!

Veronderstellingen

Bij het schrijven van dit boek zijn we van enkele veronderstellingen uitgegaan, bijvoorbeeld wat je van assessments weet, waarom je in dit boek geïnteresseerd zou kunnen zijn en wat je via dit boek aan kennis wilt opdoen. We nemen aan dat je dit boek hebt opgepakt om een of meer van de volgende redenen:

- » Je weet nog helemaal niets over assessments en je wilt wat inzicht verwerven, wat kan variëren van kennis van de basisprincipes tot een redelijk grondig begrip van wat assessments nu precies inhouden.
- » Je bent voor de eerste keer uitgenodigd voor een assessment en je wilt weten wat je daar kunt verwachten.
- » Je hebt al een aardige indruk van de activiteiten die je bij een assessment zult tegenkomen, maar je wilt je zo grondig mogelijk voorbereiden omdat je zo goed mogelijk wilt presteren.

Indeling van dit boek

Dit boek bestaat uit vier delen. In de hoofdstukken binnen elk deel gaan we dieper in op specifieke aspecten van onderdelen van een assessment. Elk hoofdstuk staat op zichzelf, dus je hoeft niet alle hoofdstukken te lezen en evenmin hoeven er hoofdstukken in een bepaalde volgorde te worden gelezen. De inhoudsopgave bevat een uitgebreide lijst van alles wat in dit boek wordt besproken, zodat je net zo veel heen en weer kunt bladeren als je wilt.

Deel 1: Inleiding in assessments

Dit deel is een inleidend overzicht over assessments. We beginnen met een inleiding in de basisprincipes en een beschrijving van hoe een assessment eruitziet, waarna we uitvoeriger ingaan op wat daar nu eigenlijk gebeurt. Deze twee eerste hoofdstukken verschaffen je een fundament waarop je kunt voortbouwen. Ook wordt er besproken hoe je je voorafgaand aan een assessment globaal kunt voorbereiden om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Deel 2: Optimaal presteren in assessmenttoefeningen

In dit deel worden de verschillende typen oefeningen uitgelegd die het vaakst bij assessments worden gebruikt. Weten wat je kunt verwachten en hoe je met deze typen oefeningen omgaat, is goed voor je zelfvertrouwen en zal je het gevoel geven dat je alles aankunt wat ze je voorschotelen.

Deel 3: Uitblinken in andere assessmentactiviteiten

In dit deel worden interviews, psychologische test en diverse instructiesessies besproken. Een assessment bijwonen is waarschijnlijk een van de meest inzicht verschaffende gebeurtenissen in je carrière, dus bespreken we ook hoe je de gelegenheid optimaal benut om zo veel mogelijk van deze verrijkende ervaring te leren.

Deel 4: Het deel van de tientallen

Dit deel bevat een heleboel algemene tips die niet zozeer op een specifiek aspect van een assessment als wel op een assessment als geheel betrekking hebben. We beginnen met aan te geven hoe je indruk op de assessoren kunt maken, aangezien jouw succes op een assessment voor een groot deel in hun handen ligt. We hebben vervolgens enkele suggesties over hoe je je het beste kunt gedragen, met een paar waarschuwingen voor gedragingen die beslist niet tot succes bijdragen! Ten slotte bieden we je enkele klassieke tips om er zeker van te zijn dat je op je toppen presteert en je het assessment met een positief gevoel kunt verlaten, in de wetenschap dat je je beste beentje voor hebt gezet.

De pictogrammen die in dit boek worden gebruikt

We gebruiken dit hele boek door verschillende pictogrammen om je aandacht op bepaalde stukjes informatie te vestigen.



BELANGRIJK

Dit pictogram wijst op informatie die belangrijk is om te onthouden.



TECHNISCHE
INFO

Dit pictogram duidt op technische stof die je niet per se hoeft te weten en die je desgewenst kunt overslaan. We hebben deze informatie echter bijgevoegd voor het geval dat je de achterliggende gedachte achter bepaalde dingen wilt weten.



TIP

Dit pictogram duidt op nuttige ideeën en suggesties.



PAS OP

Dit pictogram geeft aan dat je ergens voor moet oppassen en duidt op gedrag dat je maar beter kunt vermijden.

En nu...

En wat ga je vervolgens lezen? De keuze is geheel aan jou. Je kunt hier en daar in de verschillende hoofdstukken gaan neuzen, afhankelijk van welke stukken je het relevantst en het bruikbaarst lijken. Of je kunt de traditionele weg bewandelen en dit boek van het begin tot het eind lezen.

We hopen dat dit boek je helpt om effectiever te presteren op een assessment, zodat je je ambitie om die baan of die promotie te krijgen kunt verwezenlijken. Presteer zo goed mogelijk als je kunt en vergeet niet om altijd jezelf te blijven. Veel geluk!



Inleiding in assessments

IN DIT DEEL . . .

Bij veel mensen roept het woord assessment een beeld op van een plek waar je aan de tand wordt gevoeld en zowat binnenstebuiten wordt gekeerd. Geen wonder dat de uitnodiging om naar een assessment te komen voor beginners een angstaanjagend vooruitzicht is!

Dit deel is bedoeld om het waas van geheimzinnigheid rond assessments weg te halen, zodat je naar zo'n gebeurtenis kunt gaan in het vertrouwen dat je zult slagen.

Wat een assessment wel en niet is

Wanneer en waarom assessments worden gebruikt

Op prijs stellen dat je voor een assessment bent uitgenodigd

Hoofdstuk 1

Assessments ontsluit

Voor veel mensen is het een raadsel wat een assessment is en wat daar gebeurt. In dit hoofdstuk leggen we uit wat een assessment is en wat het niet is. We zullen ook enkele mythen over assessments ontzenuwen, zodat je, wanneer je voor een assessment wordt uitgenodigd, daar met kennis van zaken en zelfvertrouwen naar toe kunt gaan.

Verder bespreken we voor welke verschillende doeleinden assessments worden gebruikt en hoe ze worden gerund, zodat je weet wat je te wachten staat wanneer je een assessment ondergaat.

Wat assessments zijn (en niet zijn)

Als je de term *assessment* of *assessmentcenter* voor het eerst hoort, zul je wellicht denken dat een assessment een plek is waar assessments worden uitgevoerd. Dit wijdverbreide misverstand is gebaseerd op het feit dat assessments in het begin inderdaad werden uitgevoerd op een instituut dat Assessment Centre heette. Die naam bleef hangen. Tegenwoordig is een assessment een bepaald type assessmentproces waarmee de juiste persoon voor de juiste baan wordt geselecteerd. Sinds de Tweede Wereldoorlog is deze manier van selecteren steeds populairder geworden. Kortom: het is een proces en geen plek.